IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Emprendedor en procesamientos de productos panficables
- Código del Programa de Formación: Código 96151520 v. 2
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) conformación de unidades productivas de negocio para eaboración de productos panificables artanales en el departamento el cauca.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) ejecucion
  Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) :
- Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.

  Resultados de Aprendizaje: Alcanzar: Identificar el problema a solucionar de acuerdo con información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno y utilizando herramientas de planeación.

- Duración de la Guía: 10 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, seguimos con la formación que es de mucho aprendizaje, en esta guía de aprendizaje "Reglamento Interno" se realizan conceptos sencillos para poder tener un mejor desempeño en nuestro unidad productiva, recordando que debemos tener presenes unas deberes y derecho dentro de cualquier empresa para que su funcionamiento sea bueno y que todos logremos trabajar por un mismo objetivo.

A través de la guía usted obtendrá los elementos para poder desarrollar las habilidades de poder realizar el reglamento interno para el buen desempeño de todos los socios, teniendo en cuenta los deberes y derechos de los socios

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

Es necesario analizar a cerca de la importancia que tiene el trabajo en equipo y asi facilitar y garantizar la armonía en la vida diaria. este resultado de aprendizaje dentro de su programa de formación, por tal razón, realizaremos las siguientes actividades realice a manera individual y con sus propias palabras que entiende por reglamento interno. un escrito en su cuaderno.

- Ambiente Requerido: Lugar de estudio
- Materiales: Cuaderno, lápicero.
- Duración: 1 hora.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

3.2.1 Toma de Aprendizajes Previos: El aprendiz ubicado en su residencia, y teniendo en cuenta sus conocimientos reaice un escrito en su cuaderno en el que realce que importancia tiene que una empresa tenga su reglamento interno. Lo anterior se debe hacer en hojas de block.

- Ambiente Requerido: lugar de estudio
- Materiales: Hojas de Block, lapicero
- Duración: 1 horas.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

3.3.1 Actividad de Aprendizaje 1: IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS SOCIOS DENTRO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA : Los aprendices organizan de acuerdo a las indicaciones del instructor y ubicado en su residencia de aprendizaje, realizar las siguientes actividades con base en el video de apoyo denominado reglamento interno, el cual se les enviara por medio de whatsapp,
https://youtu.be/pDaPl1J4rfg

https://youtu.be/PeAg-NmOvzk

1. Ver, identificar y analizar el video de apoyo proporcionado
2. Presentar el reglamento interno de la unidad productiva con los conocimientos adquiridos con el material de apoyo.

El instructor estará pendiente para resolver cualquier inquietud o duda.

- Ambiente Requerido: Lugar de estudio
- Materiales: hojas block, colores, marcadores
- Duración: 1 horas

3.3.2 Actividad de Aprendizaje 2: INTERPRETAR LOS COMPORTAMIENTOS DE CADA SOCIO DENTRO DE LA UNIDAD PROUDUCTIVA: El aprendiz debe organizarse de acuerdo a su emprendimiento y ubicado en el ambiente de aprendizaje, deben realizar las siguientes actividades:

1. Realizar un Comentario en una hoja de cuaderno, de mínimo de 10 renglones de extensión, donde analice y describa la información presentada en los videos con respecto al reglamento interno.

- Ambiente Requerido: Lugar de estudio
- Materiales: internet, hojas de block
- Duración: 1 hora.

3.3.3 <u>Actividad de Aprendizaje 3: DESARROLLAR LOS COMPORTAMIENTOS DE LOS SOCIOS Y DE ACUERDO A LAS HERRAMIENTAS REALIZA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA :</u> El aprendiz debera desarrollar de acuerdo al emprendimiento las siguientes actividades:

1. Elaborar en una hoja el reglamento intrno de la unidad productiva
2. Enviar esta evidencia por medio de whatsapp.

- Ambiente Requerido: Lugar de estudio
- Materiales: hojas de block, lapicero
- Duración: 1 hora.

3.3 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

<u>Subactividad 1</u>: Teniendo en cuenta la Actividad de Aprendizaje 3 que realizó anteriormente, diseñe en una hoja de block y en grupo la socialización de los acuerdos que se tomaron y aprobaron en el reglamento interno.

- Ambiente Requerido: Lugar de estudio
- Materiales: hojas de block, regla, colores, lápiz, marcadores
- Duración: 1 hora.

El instructor estará disponible para cualquier inquietud.
Correo electrónico <u>jarevalom@sena.co</u>

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Taller reglamento interno	Realiza el regamento interno de la unidad productiva teniendo en cuenta el comportamiento y las herramientas en la que se consignan los acuerdos de los socios para facilitar y garantizar la arminia en la ida diaria de los emprendedores. En este sentido se definen las expectativas sobre la manera como las personas que conforman la eempresa, los recursos y	**Técnica:** Observación **Instrumento:** Lista de Chequeo GFPI-F-135 V01 **Técnica:** Observación **Instrumento:** Lista de Chequeo

Evidencias de Desempeño Documento en hojas de bloock reglamento interno de la Empresas **Evidencias de Producto:** Hoja de block del reglamento interno de la unidad productiva	procedimientos para dirimir los confictos, asi como las consecuencias de incumplir los acuerdos.	**Técnica:** Observación **Instrumento:** Lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

REGLAMENTO: colección ordenada de reglas o preceptos, que por la autoridad competente se da la ejecución de una ley o para el régimen de una corporación, una dependencia o un servicio.

NORMAS: reglas que se deben seguir o a que se deben agustar lasconductas, tareas, actividades

INSTRUCCIONES: conjunto de reglas o advertencias para algún fin.

LEYES: reglas y normas constantes e invariables de las cosas, nacidas de la causa primera o de las cualidades y condiciones de las mismas.

VALORES: alcance de la significación o importancia deuna cosa, acción, palabra o frase

SANCIÓN: pena que una ley o un reglamento establece para sus infractores.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Pueden consultar temas referentes a los expuestos en esta guía de cualquier libro que trate de mercadeo, mercado.

De igual manera puede consultar los matriales que se encuentran en la biblioteca del Sena:

www.sena.edu.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JENNY LUCIA AREVALO**	**INSTRUCTORA**	**PROGRAMA SER**	**NOVIEMBRE 2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					